

**ПРИНЯТО:**

Педагогическим  
Советом  
МБОУ «СОШ №98»  
Протокол от 26  
августа 2019 №11

**СОГЛАСОВАНО:**

Управляющий Совет  
Протокол от 29.08.2019  
№ 3

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор МБОУ «СОШ №98»  
Т.Г.Ряполова  
Приказ от 30.08.2019 №253



**Положение  
об адаптированной рабочей программе учебного предмета, курса, внеурочной  
деятельности, коррекционной работы муниципального бюджетного общеобразовательного  
учреждения «СОШ №98»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение об адаптированной рабочей программе учебного предмета, курса внеурочной деятельности, коррекционной работы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №98» (далее – Положение о программах) регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ по дисциплинам и курсам учебного плана, плана внеурочной деятельности, коррекционной работы.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" (от 29.12.2012 № 273-ФЗ), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015), с требованиями Федерального государственного образовательного стандарт общего образования, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»; Письмом Министерства образования и науки РФ от 11 марта 2016 г. № ВК-452/07 «О введении ФГОС ОВЗ».

1.3. В Положении использованы следующие основные понятия и термины:

- *рабочая программа* – документ локального уровня, конкретизирующий содержание обучения применительно к целям основной образовательной программы общего образования и возможностям конкретной учебной дисциплины/курса внеурочной деятельности в достижении этих целей;
- *примерная программа* – готовая авторская программа, входящая в учебно-методические комплекты;
- *оценочные средства* – методы оценки и соответствующие им контрольно-измерительные материалы.

1.4. **Цель рабочей программы** – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определённому учебному предмету (курсу) для учащихся, обучающихся индивидуально на дому, для учащихся с ОВЗ. Программы отдельных учебных

предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения адаптированной основной образовательной программы образовательной организации.

#### **Задачи программы:**

- 1) Сформировать представление о практической реализации ФК ГОС, ФГОС, ФГОС ОВЗ при изучении конкретного предмета (курса).
  - 2) Определить содержание, объём, порядок изучения учебных предметов/курсов внеурочной деятельности с учётом целей, задач и особенностей образовательной деятельности МБОУ «СОШ №98» и контингента обучающихся.
- 1.5. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мерах ответственности за выполнение рабочей программы в полном объёме определяется должностной инструкцией педагогического работника.
- 1.6. Рабочая программа как часть основной образовательной программы школы является локальным актом, исключительное право на неё принадлежит работодателю.

## **2. Структура рабочей программы по предмету**

2.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учётом:

- требований ФГОС НОО (приказ Минобрнауки России от 6 октября 2009 г. № 373 "Об утверждении и введении в действие Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования");
- требований ФГОС ООО (Приказ Минобрнауки РФ от 17.12.2010 N 1897 "Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования");
- 
- локальных нормативных актов, регулирующих учебно-воспитательный процесс в МБОУ «СОШ №98».

2.2. Обязательные компоненты рабочей программы:

- пояснительная записка (цель, задачи, краткая характеристика предмета, изменения внесенные в рабочую программу и их обоснование);
- требования к уровню изучения предмета;
- учебно – тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- использование методической литературы.

2.2.1. Для классов, реализующих ФГОС ОВЗ указываются личностные, предметные и метапредметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса (метапредметные не указываются для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями). Для классов, реализующих ФГОС ОВЗ с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) указывают минимальный уровень и достаточный уровень усвоения предметных результатов. Для классов, реализующих ФК ГОС, указываются предметные результаты освоения конкретного учебного предмета.

2.2.2. В разделе «Пояснительная записка» конкретизируются нормативные акты и учебно-методические документы, на основании которых разработана рабочая программа (ФК ГОС, ФГОС ОВЗ, соответствующая Примерная АООП, примерная адаптированная программа по учебному предмету, авторская программа); общие цели образования с учетом специфики учебного предмета, курса; роль учебного курса, предмета в достижении обучающимися с ОВЗ планируемых результатов освоения основной образовательной программы школы (указывается направленность

программы на формирование личностных, метапредметных и предметных результатов освоения конкретного предмета, курса); обоснование выбора содержания части программы по учебному предмету, формируемой участниками образовательного процесса. В разделе «Общая характеристика учебного предмета, курса» необходимо раскрыть роль и значимость предмета с точки зрения целей общего образования (с опорой на концепцию соответствующего ФК ГОС, ФГОС ОВЗ), современных требований к выпускнику. Показывается преемственность при изучении данного предмета, курса в начальной и основной школе, расставляются акценты в осуществлении связи обучения по предмету с практикой и с актуальными проблемами современности, *формирование специальных методов и приемов а также скорректированные методы коррекционной работы (на основании заключения ТПМПК).*

2.2.3. В разделе «Учебно – тематическое планирование» указывается количество часов, выделенных на данный предмет в соответствии с учебным планом. Раздел оформляется в виде таблицы, состоящей из граф:

№ п/п	тема	Количество часов по плану	Количество часов, изучаемых в очной форме обучения (предоставляются учителем)	Количество часов, изучаемых самостоятельно

*Часы, отводимые, для изучения по учебному плану должны быть выданы учителем предметником в полном объеме.* Количество часов, изучаемых самостоятельно, формируется с учетом потребностей и возможностей учащихся, обучающихся индивидуально на дому, учащихся с ОВЗ, на основании заявления родителей. Самостоятельное изучение предусматривает повторение и закрепление пройденных тем, формирует самостоятельность осмысления учащимися учебного материала, закрепляет полученные знания через практическую деятельность, помогает самореализоваться личности учащихся в процессе обучения.

Отобранное содержание учебного предмета, курса разбиваются на тематические блоки, которые становятся основой для тематического планирования.

### **3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы**

3.1. Рабочая программа разрабатывается как часть АООП (по уровням общего образования).

3.2. Педагогический работник выбирает один из нижеследующих вариантов установления периода, на который разрабатывается рабочая программа:

- рабочая программа по учебному предмету (курсу внеурочной деятельности, коррекционная работа) разрабатывается на учебный год;
- рабочая программа разрабатывается на тот период реализации АООП, который равен сроку освоения дисциплины учебного плана или курса внеурочной деятельности.

3.3. Рабочая программа может быть разработана педагогом (группой педагогов) на основе:

- примерной программы, входящей в учебно-методический комплект;
- авторской программы;
- учебной и методической литературы, входящей в учебно-методический комплект.

3.4. Педагогический работник вправе:

- варьировать содержание разделов, тем, обозначенных в примерной программе;
- устанавливать последовательность изучения тем;
- распределять учебный материал внутри тем;
- определять время, отведённое на изучение темы;

- выбирать, исходя из целей и задач рабочей программы методики и технологии обучения и воспитания, подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства в соответствии с учебно-методическим комплектом.

Все вышеперечисленные изменения должны быть осуществлены в объёме не более 30% от примерной программы.

3.5. Если в примерной программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в своей программе по предмету (курсу) распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплекты и индивидуальные особенности обучающихся.

3.6. Адаптированная рабочая программа рассматривается методическим объединением учителей образовательной организации, соответствующим протоколом которого фиксируется факт одобрения/неодобрения рабочей программы, утверждается приказом директора школы.

3.7. Педагогический работник вправе самостоятельно представить рабочую программу на заседании методического объединения. Обязательному представлению на заседании методического объединения подлежат рабочие программы, разработанные составителем на основе учебно-методической литературы и имеющие не менее 70% авторских подходов к организации содержания учебного материала.

3.10. Отметки о согласовании и утверждении рабочей программы производятся на титульном листе программы.

3.11. Требования к оформлению титульного листа адаптированной рабочей программы:

Рассмотрено Руководитель МО _____ ФИО Протокол от _____ № _____	Утверждено Директор МБОУ «СОШ №98 _____ Т.Г.Ряполова приказ от _____ № _____
--	---

Адаптированная рабочая программа  
начального (основного) общего образования  
по предмету \_\_\_\_\_, класс \_\_\_\_\_  
для обучающихся с \_нарушением опорно - двигательного аппарата (вариант \_\_\_)  
срок реализации \_\_\_\_\_  
Индивидуальное (инклюзивное) обучение (на дому)  
Программа составлена в соответствии с требованиями ФК ГОС (ФГОС), ФГОС ОВЗ (УО)  
На основе \_\_\_\_\_ *авторская программа* \_\_\_\_\_, учебник \_\_\_\_\_  
Составитель

Дата

#### 4. Оформление и хранение рабочей программы

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте в двух идентичных экземплярах: один – для учителя, другой – для администрации.

4.2. С целью включения в содержательный раздел АООП (по уровням общего образования) перечня реализуемых рабочих программ, разработчик рабочей программы готовит в электронном виде аннотацию, где указывается:

- название рабочей программы;
- место учебного предмета, курса в структуре ООП;
- срок, на который разработана рабочая программа;

- цель рабочей программы;
- специальные методы и приемы (на основании заключения ТПМПК);
- структура учебного предмета, курса;
- УМК;
- планируемые результаты освоения программы;
- формы контроля;
- список приложений к рабочей программе (если таковые имеются);
- основные направления коррекционной работы (на основании заключения ТПМПК) по

каждому предмету.

4.3. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон 1-3 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А 4; таблицы встраиваются непосредственно в текст. Тематическое и учебно-тематическое планирование. Титульный лист рабочей программы не нумеруется.

4.4. Печатная версия дублирует электронную версию за исключением аннотации.

4.5. Печатная версия рабочей программы подлежит хранению в течение всего периода её реализации в МБОУ «СОШ №98». В случае увольнения педагогического работника из образовательной организации рабочая программа остаётся в учреждении и реализуется другим педагогом в течение срока её действия.

## **5. Порядок внесения изменений в рабочую программу**

5.1. Изменения в рабочую программу вносятся в связи с необходимостью корректировки сроков её выполнения по следующим причинам:

- карантин;
- выходные (праздничные) дни;
- изменение индивидуального учебного плана (на основании заявления родителей).

5.2. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор школы издаёт приказ о внесении изменений в основную образовательную программу в части корректировки содержания рабочих программ.

5.3. Корректировка рабочей программы может быть осуществлена посредством:

- укрупнения дидактических единиц;
- сокращения часов повторения по темам;
- оптимизации домашних заданий;
- вывода (в старших классах) части учебного материала на самостоятельное изучение по

теме с последующим контролем.

5.4. Не допускается уменьшение объёма часов за счёт полного исключения тематического раздела из программы.

## **6. Контроль за реализацией рабочих программ**

6.1. Систематический контроль за реализацией адаптированных рабочих программ осуществляется в соответствии с Положением о внутренней системе оценки качества образования.

6.2 Контроль выполнения рабочих программ по предметам, курсам осуществляет заместитель директора по УВР.

6.3 Итоги проверки рабочих программ подводятся на совещании при завучах.